

リフォーム・工事申請手続き

申請画面へ

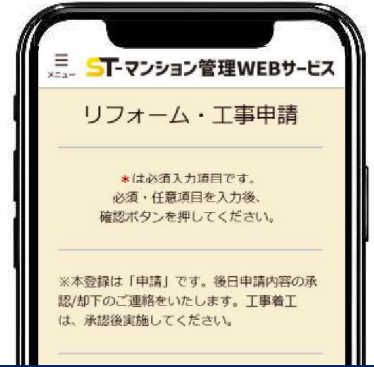
1 「住まいの手続き」を押下



2 「リフォーム・工事申請」を押下



申請画面が開きます。



申請事項の登録 (※*がついている項目は必須入力)

3 登録情報の入力

※内容を確認し、 部分に✓を入れてください。
※添付書類で**その他**を選択した場合、
その他入力欄に詳細を入れてください。

ST-マンション管理WEBサービス

専有部分修繕等工事申請

申請者 電話番号*

施工業者名*

工事担当者

施工業者連絡先(電話番号)

工事場所*

全室(スケルトン) 居室 キッチン
 トイレ 風呂場 給湯器 床

工事種別等級

管理規約・使用細則の等級同等以上である。

工事内容*

電気 ガス
 電話・TV設備等配線増設・移設 給排水管
 間取り変更 機器交換 部材交換
 防音 クロス等張替 その他

工事内容その他

工事内容について、管理規約・仕様細則等で違反しないことを確認しました。*

添付書類 ※選択した書類を必ず添付してください。

設計図・施工図 仕様書 工程表

工事のお知らせ等掲示物

その他入力欄

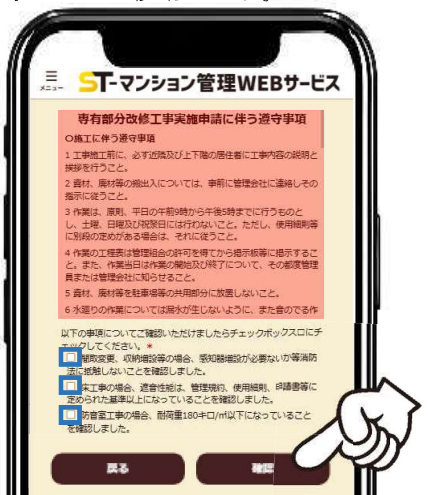
4 設計図、仕様書等を添付

登録情報入力時に箇所にて✓を入れた書類を添付します。
「ファイル選択」を押下し、該当のファイルを選択してください。



5 遵守事項の確認

部分の記載事項を確認し、 部分に✓を入れていきます。
問題がなければ「確認ボタン」を押し、登録ページに移動します。



6 内容の確認・登録

内容を確認し、問題がなければ、登録ボタンを押してください。



こちらの画面が表示されたら、申請手続き完了です。

本申請に対する承認・非承認の結果は審査が完了次第通知いたします。

