

管理組合書類閲覧機能

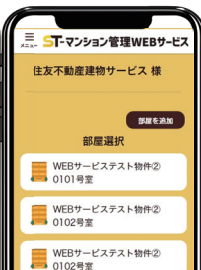
管理組合書類閲覧画面へ

1 ログイン画面へ

二次元コードを読み取る

<https://www.sumitate.co.jp/webservices/>から、ログイン画面へ

2 ログイン・部屋選択



3 「文書管理」をタップ



管理組合書類の閲覧 (※現在随時機能改善・改修を行っており実際の画面表示と異なる場合がございます)

4 書類の種類を選択

閲覧したい内容を選択します。
※「トップに戻る。」押下で、どの画面からでも選択できます。



5 必要なファイル(フォルダ)を検索

条件を指定して、必要なファイルを検索できます。
キーワード検索、期間を指定した絞り込み、新着・未確認のみの表示などが行えます。



6 ファイルを閲覧(ダウンロード)

閲覧したいファイルを選んで、ダウンロードアイコンを押下します。PDFがブラウザの別タブで開きます。
※環境によってはダウンロードが必要になる場合もございます。



PCからご利用の方は、スマホ用表示にしてください。本マニュアルで使用されているイメージと、見え方・操作方法が異なります。

目的のファイルがフォルダに格納されている場合があります。フォルダ名を押下して、中身を確認することができます。

表示されたファイルを保存したいときは、お使いのブラウザ等の機能をご利用ください。

※PC版では、ファイル、フォルダをまとめてZIPファイルでダウンロードすることも可能です。

ZIPダウンロード