

共用施設の予約方法

予約画面へ

1 「施設利用予約」をタップ



2 予約したい施設タイプを選択



3 施設と利用目的を選択

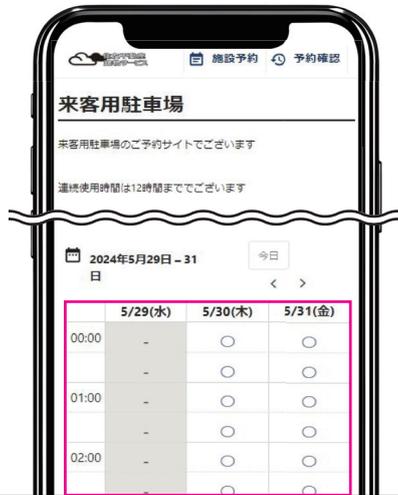
※施設によっては選択肢が複数ない場合があります。



申請事項の登録

4 希望日時を選択

施設毎に利用日を選択する、利用開始時間を選択する、2つのパターンがあります。
※下記は利用開始時間を選択する例です。



5 ご利用時間・利用区画を選択

施設によっては利用時間や区画が、固定の場合もございます。



6 必須事項、備考などを記入

施設によって必須事項は異なります。
記載事項に漏れがある場合、担当者からご連絡させていただく場合があります。



7 利用規約に同意後確認画面へ



8 予約内容を確認・確定



こちらの画面が表示されたら
予約は完了です。

