

7 駐車場等契約書・解約届

◆よくある不備事例◆

- ①区分所有者様ではない親族名で提出される
(親族であっても区分所有者様でなければ取扱い不可)
- ②賃借人様名で提出される(但し、賃借人様名義契約可であれば可能)
※管理規約、使用細則確認のこと
- ③解約ルールの認知不足(解約日の1ヶ月前までに通知必要)
※お申出月を解約日とする場合、1ヵ月後以降の解約可能とする場合もあるので、
契約書や管理規約等を確認のこと

管理受託者住友不動産建物サービス株式会社 御中

①②区分所有者名義で記入
(賃借人名義の契約可除く)

マンション名

号室

氏名

印

駐車場使用契約解約届

私は、下記により駐車場使用契約を解約いたしたくお届け致します。

記

1. 解約駐車場 No. _____

2. 申請日 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日

3. 解約日 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (使用停止日)

4. 返金が生じる場合には、以下○印を付した方法により処理して下さい。
・管理費口座へ振込 ○ 座へ振込 ○ その他口座へ振込 (以下指定口座) ○ 次月管理費等より相殺

支店名		口座名義	
7055+			
		通預金・当座預金	

③必ず解約ルールを確認する。※契約書に記載

【例】1ヶ月前までに通知必要の場合で8/31に解約したい場合

申請日 7/30

解約日 8/31

※管理規約、使用細則を確認し必ずお客様へご説明すること

1. 駐車場使用料 月額 ¥ _____
2. 敷金/預り金返金 有 ・ 無 金額 _____
3. 日割り解約 有 ・ 無 日割り返金額 ¥ _____
4. 解約金の徴収 有 ・ 無 (____ 月分迄徴収)
5. 使用場所の変更 有 ・ 無 変更後駐車場NO. NO. _____
6. 次期契約予定者 有 ・ 無 号室 氏名 _____

7. 返金結果 有 ・ 無 (返金日 : _____ / 相殺返金月 : _____)

チェック済み	入力済み	会計担当	会計受付

支店長	フロント