

1 管理組合加入・退会届

【所有者様が変更となる場合に提出】

◆よくある不備事例◆

- ①旧所有者様、新所有者様の署名・捺印もれ(必須項目)
- ②管理費等の支払開始年月の未記入(必須項目)
- ③旧所有者様の駐車場等の解約届未提出

マンション名

管理組合

[提出先：管理会社 住友不動産建物サービス株式会社]

①

旧組合員様：現所有者の署名、捺印
新組合員様：新所有者の署名、捺印

旧組合員 (譲渡人)	フリガナ		印
	氏名		
新組合員 (譲受人)	フリガナ		印
	氏名		

※新組合員で共有名義の場合は、議決権行使者をご記入下さい。

②

管理費等の支払負担年月
を記入します。

管理組合加入・退会届

居室の所有者名義を変更したので下記のとおりお届け致します。

平成 年 月 分(平成 年 月 日支払い分)から新

組合員の負担とします。

また、管理組合に対する旧組合員の債務が存在する時は新組合員がこれを継承致します。

記

所有権移転日		平成 年 月 日	取得区分	売買・相続・その他()
旧組合員	転出先	住所		
		電話		
新組合員	居住区分 (どちらか○で 囲んで下さい)	[当マンション内]の方は [当マンション外]の方は、外部居住先住所、電話及び携帯電話欄にご記入下さい。		
	当マンション内	外部居住先住所		
	当マンション外	電話	- -	
		携帯電話	- -	入居(予定)日 平成 年 月 日
	書類の届け出先 (該当する項目を ○で囲んで下さい)	[その他]の方のみ、下記欄へご記入下さい。		
当マンション内	書類の届け出先住所			
外部居住先	名称			
その他	電話	- -		
非常時の 連絡先 (必ずご記入下さい)	住所			
	名称			
	電話			
共有名義の場合 は共有者氏名		議決権行使者以外の全員の氏名をフルネームでご記入下さい		

所有権移転日、取得区分も記入します。

緊急連絡先の記入をします。

共有名義の場合はこちらに記入します。

※③旧所有者様の駐車場等、解約届の取得をします。