

第三者使用に関する届出

【賃借人様が入居、退去する場合に提出】

(所有者様、賃借人様ともに署名・捺印が必要)

ご記入方法

- ・本用紙の裏面に「ご記入の際の注釈」及び次項以降の用紙の裏面に「個人情報のお取扱いに関する事項」が記載されておりますので、お読みになり、ご同意いただいた後にご記入ください。
- ・2枚複写となっておりますのでボールペンで強くご記入ください。
- ・届出書類はコピーをお取りいただき、お客様控えとしてお手元に保管ください。



記入必須欄



第三者が使用を開始する場合
(入居) 記入欄



第三者が使用を終了する場合
(退去) 記入欄

③組合員(区分所有者)記入欄 第三者(使用者)への管理費等請求先項目の有無を記入される際は、記入用紙裏面※2の注釈を必ずご一読ください。電話番号は左詰めでご記入ください。

マンション名 〇〇シティハウス	管理組合 御中	物件CD	届出日 西暦 2021 年 8 月 31 日
【提出先:管理会社 住友不動産建物サービス株式会社】		届出住戸・店舗 棟 101 号室	

第三者使用に関する届出

①組合員(区分所有者)記入・押印(1~2枚目)欄

フリガナ コウノ タロウ	氏名 甲野 太郎	印 甲野	会社名 住友不動産販売(株)〇〇営業所
電話 0 7 0	住所 〒0000-0000	担当 住友 太郎	電話番号 3 4 - 5 6 7 8

組合員(区分所有者) 記入必須欄

- ①に管理組合に提出している情報と相違がある場合、①に記載された情報に変更いたします。マンション外へ転居され第三者(使用者)に使用させる際は、トラブル防止のため**転居先を必ず記載**してください。
- ②第三者(使用者)が、下記誓約事項2に違反した場合には、管理組合規約に従い、管理組合が解約権の代理行使をすることを認めます。※1
- ③の「第三者(使用者)への管理費等請求先項目」により、管理費等の請求先を第三者(使用者)に変更した場合であっても、請求先として記載した者が支払を怠った場合には、直ちに私が第三者(使用者)と連帯して管理費等を支払うことを誓約致します。

入居届出兼誓約書

- ①組合員(区分所有者)の所有
誓約事項 1.当該住戸・店舗
2.本届出の②第三者(使用者)が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成31年法律第77号)第2条第六号に規定する暴力団員をいう。)ではないこと及び契約後において暴力団員にならないことを誓約いたします。

第三者使用開始(入居)時 記入欄

②第三者(使用者)記入・押印(1~2枚目)欄

フリガナ オツノ イチロウ	氏名 乙野 一郎	関係区分 ②	関係区分 賃借人 <input checked="" type="checkbox"/> その他() 例、親子等
電話 3 3 - 3 3 3 3 - 3 3 3 3	住所 〇〇県〇〇町〇-〇〇-〇〇	入居(予定)日 西暦 2021 年 10 月 1 日	携帯電話 0 9 0 - 5 5
非常時連絡先 氏名 乙野 花子	住所 〇〇県〇〇区〇〇-〇〇-〇〇	続柄 母	携帯電話 0 7 0 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8

電話番号は左詰めでご記入ください。

漏水事故等の緊急事態発生時に少しでも早く対応できるように勤務先又はご家族等の連絡先をご記入ください。

- ③組合員(区分所有者)記入欄 管理費等請求先変更の有無(組合員が支払う場合には[無]にチェックをお願いします) ※2
- 無 有 西暦 2021 年 10 月分より②第三者(使用者)又は指定の請求先へ請求する
- 請求先としてご指定される方とご協議の上ご記入ください。
- | | | |
|----------------------------------|--|---|
| 管理費等全項目 <input type="checkbox"/> | 共用施設 <input type="checkbox"/> | 駐車場 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 項目指定 <input type="checkbox"/> | ランクルーム <input checked="" type="checkbox"/> | その他 <input type="checkbox"/> |
- 請求先としてご指定される方に請求する項目に✓印を付けてください。該当項目の表示のないものについては空欄にご記入ください。

請求先の変更

②第三者(使用者)へ請求する
他の請求先を指定する場合は以下にご記入ください

フリガナ カブシキガイシャ オツノ ダイエイトリシマリヤク オツノシヨウイ	電話 0 0 0 - 6 5 4 - 3 2 1 8
氏名 株式会社乙野 代表取締役 乙野 正一	住所 〒0000-0000 〇〇県〇〇区〇〇-〇〇-〇〇

請求先としてご指定される方の情報をご記入ください。

退居届出

③第三者(使用者)記入・押印(1~2枚目)欄

第三者が使用終了(退去)時 記入欄

フリガナ	氏名	転居先 〒0000-0000 〇〇部〇〇区〇〇-〇〇-〇〇
		退居(予定)日 西暦 2021 年 9 月 15 日

- ※1 電話番号が第三者(使用者)へ請求項目(水道光熱費や駐車場使用料等)からなる場合は、本用紙届出(※2記載)の場合に管理費等請求先項目の項目名を必ず「第三者(使用者)」への請求を停止し、それ以降は、組合員(区分所有者)に対し管理費等支払時に請求を行います。退居(予定)日ではありません。ご注意ください。
- (例)届出日 1月15日の場合: 第三者(使用者等)請求停止2月末日。組合員(区分所有者)請求開始3月1日〜上記処理により組合員(区分所有者)・第三者(使用者)間で返金等の調整が必要となった場合には、組合員(区分所有者)・第三者(使用者)間や管理会社にて調整ください。
- ※2 第三者(使用者)が使用する一般駐車場等の使用があり、使用契約を解約する場合は、管理組合規約に従い、使用契約解約届等の必要書類を提出してください。
- ※1管理組合規約に暴力団員の排除規定が明記されていない場合も管理組合が解約権の代理行使をすることを認めます。